



Gebruiksplan kerkgebouw

Gemeente: PKN Nieuwkoop
Betreft gebouw: Gereformeerde Kerk
Versie: 005.0
Datum: 28 juni 2021

Wijzigingen t.o.v. Versie: 004.0

-

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1 inhoud

2	doel en functie van dit gebruiksplan	3
	2.1 doelstelling in het algemeen	3
	2.2 functies van dit gebruiksplan	3
	2.3 aantal bezoekers	3
	2.4 algemene afspraken	3
3	gebruik van het kerkgebouw	4
	3.1 dienst op zondag	4
	3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten	4
	3.2 gebruik kerkzalen	4
	3.2.1 plaatsing in de kerkzaal	4
	3.2.2 capaciteit in een anderhalve meter-situatie	4
	3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	4
4	concrete uitwerking	5
	4.1 Gerelateerd aan het gebouw	5
	4.1.1 routing	5
	4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	6
	4.1.3 garderobe	6
	4.1.4 toiletgebruik	6
	4.1.5 reinigen en ventileren	6
	4.2 Gerelateerd aan de samenkomst	7
	4.2.1 Gebruik van de sacramenten	7
	4.2.2 Zang en muziek	7
	4.2.3 Collecteren	7
	4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting	7
	4.3 Uitnodigingsbeleid	7
	4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen	7
	4.4 taakomschrijvingen	8
	4.4.1 coördinatoren	8
	4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger	8
	4.4.3 techniek	8
	4.4.4 muzikanten	8
	4.5 tijdschema	9
5	besluitvorming en communicatie	10
	5.1 Besluitvorming	10
	5.2 Communicatie	10

2 doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 aantal bezoekers

- Vanaf 1 juli 2020 mag er een onbeperkt aantal mensen aanwezig zijn bij kerkdiensten mits de 1,5 meter onderling gehandhaafd wordt. Triage (mensen van te voren vragen of ze symptomen van covid-19 vertonen) is verplicht bij meer dan 100 mensen binnen en meer dan 250 mensen buiten.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- u mag een mondmasker dragen bij binnenkomst en bij het lopen in de kerk, het is niet verplicht, maar respecteer dan wel de anderhalve meter afstand;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- was vaak je handen, schud geen handen en hoest en nies in de binnenkant van je elleboog;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 gebruik van het kerkgebouw

3.1 dienst op zondag

Op zondag zal om de 2 weken een ochtenddienst worden georganiseerd, dit wordt een dienst welke livestream te volgen is via de website van de kerk.

3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

Aanvangstijd van de dienst is om 10:00 uur.

3.2 gebruik kerkzalen

3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

De kerkzaal is ingericht met banken en stoelen. Door de geringe ruimte is de opstelling zodanig dat de anderhalve meter niet geborgd kan worden.

3.2.2 capaciteit in een anderhalve meter-situatie

De zitplaatsen in de banken en de stoelen zijn zodanig gesitueerd dat de zitplekken 1,5 mtr uit elkaar zijn.

Stappen:

1. de capaciteit van het gebouw in een anderhalve meter-opstelling, is in totaal ca. **30** personen, dit is inclusief voorganger, pianist/organist, voorzanger, gastouderpaar, een technici en een kosters,
2. hierdoor is het mogelijk om **24** gemeenteleden toe te laten om de dienst bij te wonen. Zie ook paragraaf 4.3.

3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Beschrijf hier de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van uw kerkzalen.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 26 juni	
kerkzaal	kerkdiensten 90 zitplaatsen / ? m2 oppervlakte	24 zitplaatsen op 1,5 meter onderlinge afstand	Rekening houdend met 8 stellen (huisgenoten) en 8 singles
Kerkenraad- kamer	kerkenraad voor de dienst vergaderzaal voor o.a. kerkenraad	1 zitplaatsen t.b.v. voorganger	
Pantry en toilet	Geen zitplaatsen	Maximaal 1 persoon	
zolder	diverse functies	Opslag meubilair	

4 concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 routing

De ingang is aan de Dorpsstraat 131 en wordt gebruikt voor toegang tot het gebouw.

Binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken hoeven aan te raken.
- Op het buitenterrein geldt de anderhalve meter maatregel.
- **Bij binnenkomst is het niet verplicht om een mondklappers te dragen of tijdens het lopen in de kerk, wel wordt gevraagd om de anderhalve meter afstand regel te respecteren t.o.v. bijvoorbeeld de overige kerkgangers, gastouderling, koster, enz.**
- Bij de ingang hangt een dispenser met desinfecterend middel, voor binnenkomst moet men de handen desinfecteren.
- Er is geen garderobe.
- Er zijn geen liedboeken en Bijbels beschikbaar.
- Bij de ingang staat de gastouderling en/of koster, deze ontvangt de kerkgangers en registreert de kerkgangers en wijst hen op de procedures.
De gastouderling en/of koster verwijst de kerkgangers naar de zitplek, de kerkgangers blijven op aangewezen plek zitten.
- In geval van nood probeert de kerkganger de aandacht te trekken van de koster, deze zal vragen wat er aan de hand is en hierin actie ondernemen.
- In de pantry is desinfecterend middel geplaatst, deze dient gebruikt te worden voor en na gebruik van het sanitair of van de pantry. **De ruimte niet betreden als hier iemand aanwezig is**
- De voorganger en gastouderling komen als laatste de kerkzaal in, als iedereen zit en lopen over naar hun plaatsen.
- De kansel wordt tijdens de diensten niet gebruikt.
- Er mogen niet meer dan **24** bezoekers toegelaten worden.
- **Aangezien we te maken hebben met een klein volume in de kerkzaal, welke niet voorzien is van ventilatie is het aan te raden om tijdens de dienst de deuren en ook de nooduitgang open te laten staan.**

Verlaten van de kerk

- Na de zegen gaat iedereen weer zitten.
- De voorganger verlaat samen met de gastouderling als eerste de kerkzaal.
- We gaan de kerkzaal met in achtname van de anderhalve meter afstand verlaten.
Eerst de mensen die gebruik maken van de losse stoelen, daarna de banken, er wordt begonnen met de zitplekken die zich het dichtst bij de uitgang bevinden.
- Iedereen verlaat zo snel mogelijk de kerk en zorgen ervoor dat er geen opstoppingen ontstaan.
- Iedereen wordt nogmaals verzocht om niet eerder met elkaar te blijven praten dan dat men buiten is en zich verspreid hebben over de tuin, dus niet vlak bij de uitgang met elkaar blijven praten.
Denk ook hierbij dat de anderhalve meter in acht genomen wordt.

4.1.2 Gebruik van kerktuin en pad

Ook buiten geldt de anderhalve meter afstand houden, dit houdt in niet buiten op het plein of in de ontvangsthal (sociaal) groeperen.

4.1.3 garderobe

We hebben geen garderobe.

4.1.4 toiletgebruik

In de pantry is desinfecterend middel geplaatst, voorafgaand aan het toiletgebruik, moeten de handen worden gedesinfecteerd en na toiletgebruik nogmaals de handen desinfecteren.

De ruimte niet betreden als hier iemand aanwezig is

4.1.5 reinigen en ventileren

(De kerk wordt wekelijks gereinigd)? De kerk beschikt niet over een ventilatiesysteem, daarom willen we zoveel mogelijk gebruik maken van natuurlijk ventilatie, tijdens de kerkdienst.

Om 9:00 uur zal de koster de deuren en de nooduitgang van de kerk openzetten.

Na de dienst worden de deuren zo lang mogelijk geopend laten, gedurende de tijd dat er nog iemand aanwezig is in de kerk.

In het geval er toch meerdere diensten plaats vinden op zondag, dan zal na de dienst alles gereinigd moeten worden, zoals de zitplaatsen, ook zal door de koster met reinigingsdoekjes de sleutels, greepjes en knopjes reinigen van de geluidkast.

Dit geldt ook voor de microfoons en de 3 lessenaars, orgeltoetsen en -registers en Bijbel op de tafel gereinigd.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Tot nader order zal deze niet plaatsvinden.

Avondmaal

In het gebruiksplan wordt nu geen rekening gehouden met een avondmaal. Indien er besloten gaat worden dat een avondmaal plaats gaat vinden, dan zal een gebruiksplan geschreven moeten worden specifiek toegericht op de viering van het avondmaal. In dit plan zal specifiek omschreven moeten worden, hoe de 1.5 mtr gerespecteerd wordt, hoe de routing gaat plaats vinden en hoe omgegaan wordt met de hygiëne richtlijnen.

Doop

Gezien de samenstelling van de gemeente zal deze niet plaats vinden.

4.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang: In lijn met het advies van de overheid is samenzang ook weer mogelijk. Wel benadrukt de werkgroep zingen, dat ventilatie een belangrijk punt van aandacht blijft.

Aangezien ventilatie niet aanwezig is, zal gemeentezang vooralsnog helaas niet mogelijk zijn. Er zal gebruik gemaakt worden van een voorzanger. Met uitzondering van het slotlied.

4.2.3 Collecteren

Het gebruik van doorgeefzakken is niet mogelijk. Bij de uitgang worden collecteschalen geplaatst.

Let op: hierbij kan filevorming ontstaan.

Geld tellen zal plaats vinden in de kerkenraadkamer, tijdens het geld tellen zal handschoenen gedragen worden en na het tellen worden de tafel en gebruiksvoorwerpen gereinigd met schoonmaakdoekjes. Denk hierbij ook aan pennen, rekenmachine en kluisleutel.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften is het niet mogelijk om, met inachtneming van de RIVM-maatregelen, binnen koffie te drinken met elkaar. Buiten zou dit mogelijk zijn met inachtneming van de anderhalve meter maatregel.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Er zal gebruik gemaakt worden van een aanmeldingssysteem per email.

Ben je verkouden, griepig, moet je hoesten of heb je koorts, dan kom je niet naar de kerk.

Wel willen we registeren wie aanwezig zijn bij de kerkdiensten en deze lijsten gedurende 6 weken bewaren.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Met het oog op de groep van kwetsbare mensen en met het oog op mensen van 70 jaar en ouder en mensen die nog niet volledig gevaccineerd zijn, zijn wij uiterst zorgvuldig in het opstellen en naleven van de richtlijnen van RIVM en PKN middels dit gebruikersplan. Verder is het aan deze groep van mensen om zelf te beslissen of ze het verantwoord vinden om te komen.

Voor deze groep van mensen proberen wij deze diensten ook te faciliteren in onlinediensten.

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 coördinatoren

We zijn een kleine gemeenschap en maken gebruik van vrijwilligers, voor de zondagen zijn koster en gastouderling ingeroosterd. De koster volgens het rooster is de coördinator, één gastouderling staat klaar om de kerkgangers te ontvangen en te registreren.

4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- Namens de kerkenraad zijn de gastouderlingen welke ingeroosterd zijn aanwezig;
- In de kerkenraadkamer mogen maximaal 1 persoon gelijktijdig aanwezig zijn;
- Er wordt geen handdruk gegeven, maar een hoofdknik.

4.4.3 techniek

Tijdens de dienst maken we gebruik van 3 microfoons, de microfoon op tafel mag alleen gebruikt worden door de voorganger.

Naast de tafel staat een microfoon op statief voor de gastouderling en voor de zang wordt een microfoon boven de piano geplaatst. Voor de gastouderling en voor de zangers worden lessenaars opgesteld.

De techniek is niet gecompliceerd, toch ook in dit geval aandacht voor hygiëne, als meerdere mensen zich bezighouden met de techniek:

- Er zullen reinigingsdoekjes aanwezig zijn bij de geluidkast, zodat we tussendoor de sleutels, greepjes en bedieningsknopjes hiermee kunnen reinigen. Dit is een taak voor degene die zich met de techniek bezighoudt, dit kan zijn de koster, maar ook de technici.
- In dien afgeweken wordt van het protocol en men toch meerdere mensen gebruik wil laten maken tijdens de dienst van de microfoons, lessenaars en standaards, orgeltoetsen en -registers en Bijbel op de tafel dan moet tijdens het wisselen de gebruikskomponenten gereinigd worden.

4.4.4 muzikanten

De muzikant neemt plaats op de aangegeven plek op tekening, tijdens de zang kan gebruik gemaakt worden van een centraal boven de piano opgestelde microfoon.

Denk hierbij ook aan de 5 mtr afstand tussen zangers en kerkgangers in de spraakrichting.

4.5 tijdschema

**Noteer hier het schema van acties voor de voorbereiding van een dienst.
Tevens ook de acties na afsluiting van de dienst.**

wanneer	wat	wie
	schoonmaak dag	
	zondag	
zondag 9:00	deuren van het gebouw open	koster
9:00	techniek aanwezig	technici
9:00	muziekteam aanwezig	Organist/pianist/ voorzanger
10:00	aanvang dienst	
11:15	afsluiting dienst	
Na afloop	ventileren	koster
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	techniekteam
	zaal afsluiten	koster

5 besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Wordt definitief vastgesteld op 1 juli 2021

5.2 Communicatie

Het gebruiksplan wordt gepubliceerd vooruitlopend aan de kerkdienst van 11 juli

Het gebruiksplan op de website van de kerk plaatsen, uiterlijk 8 juli 2021.

In de kerkenraadskamer zal een exemplaar ter inzage liggen.

In het contactblad zal nadrukkelijk verwezen worden naar de algemene regels en het respecteren en naleven van deze regels.

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Handen desinfecteren.
- Er is geen garderobe.
- Er zijn geen liedboeken en Bijbels beschikbaar.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aanwijzingen op van de coördinatoren met betrekking tot de route naar de zitplaats.
- Gemeentezang is helaas niet toegestaan met uitzondering van het slotlied.
- Na de zegen weer gaan zitten en volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Alleen bij goed weer na de dienst buiten koffie drinken.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.